

**УТВЕРЖДЕН**

Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Лаишевском муниципальном районе

**План работы  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих  
муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов  
в Лаишевском муниципальном районе  
на 2021 год**

| <b>№ п/п</b>                     | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Цель</b>   | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственные за исполнение</b> |
|----------------------------------|--|---|-------------------------|------------------------------------|
| <b>1. Организационная работа</b> |  |   |                         |                                    |
| 1.1.                             | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности Комиссии          | по мере изменений       | юридический отдел                  |
| 1.2.                             | Проведение экспертизы нормативных правовых актов в органах местного самоуправления в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции             | Правовое обеспечение деятельности Комиссии          | весь период             | юридический отдел                  |
| 1.3.                             | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план  | Повышение эффективности деятельности Комиссии       | По мере поступления     | Председатель Комиссии              |
| 1.4.                             | Подведение итогов работы Комиссии за 2021 год  | Совершенствование организации деятельности Комиссии | IV квартал              | Председатель Комиссии              |
| 1.5.                             | Утверждение плана работы Комиссии на 2022 год  | Совершенствование организации деятельности Комиссии | IV квартал              | Председатель Комиссии              |

| <b>2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</b>   |   |  |                                       |   |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| 2.1.  | Рассмотрение результатов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере необходимости<br>(II квартал) | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 2.2.  | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных должностных регламентов и нормативов деятельности структурных подразделений Лаишевского муниципального района   | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг                      | по мере поступления информации        | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| <b>3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений</b> |   |  |                                       |   |
| 3.1.  | Рассмотрение материалов по факту получения материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению  | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг                      | по мере поступления информации        | Председатель Комиссии                     |
| 3.2.  | Рассмотрение материалов по факту получения информации о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов  | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг                      | по мере поступления информации        | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 3.3.  | Рассмотрение материалов по факту обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой  | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг                      | по мере поступления информации        | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |

|      |   |   |                                |   |
|------|---|---|--------------------------------|---|
|      | организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы  |   |                                |   |
| 3.4. | Рассмотрение материалов по факту получения заявления муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг | по мере поступления информации | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 3.5. | Рассмотрение материалов по факту получения заявления муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг | по мере поступления информации | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 3.6. | Рассмотрение материалов по факту получения уведомления муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов  | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг | по мере поступления информации | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |

|       |   |   |                                |   |
|-------|---|---|--------------------------------|---|
| 3.7.  | Рассмотрение материалов по факту получения представления руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции                            | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг | по мере поступления информации | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 3.8.  | Рассмотрение материалов по факту получения представления руководителя органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч.1 ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг | по мере поступления информации | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 3.9.  | Рассмотрение материалов по факту поступившего предложения лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами в отношении лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами  | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг | по мере поступления информации | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 3.10. | Рассмотрение материалов по факту получения в соответствии с ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации   | Устранение причин коррупции   | по мере поступления информации | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |

|        |   |   |                                |   |
|--------|---|---|--------------------------------|---|
|        | о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался |   |                                |   |
| 3.11.  | Рассмотрение материалов по факту получения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы   | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлений услуг | по мере поступления информации | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 3.12.  | Рассмотрение материалов по факту обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений   | Устранение причин коррупции   | по мере поступления информации | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |
| 3.13.. | Анализ представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а  | Устранение причин коррупции   | май 2020 года                  | секретарь Комиссии                        |

|  |  |  |                               |   |
|--|--|--|-------------------------------|---|
|  | также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленные сроки   |  |                               |   |
| <b>4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг</b>  |  |  |                               |   |
| 4.1.   | Рассмотрение результатов проверки, полученной по «телефону-доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов   | Устранение причин коррупции  | весь период                   | Председатель Комиссии<br><br>Помощник Главы Лаишевского муниципального района |
| <b>5. Информирование о работе комиссии</b>   |  |  |                               |   |
| 5.1.   | Размещение на официальном сайте Лаишевского муниципального района Республики Татарстан о результатах проведенной экспертизы нормативных правовых актов в органах местного самоуправления в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | весь период                   | секретарь Комиссии  |
| 5.2.   | Размещение на официальном сайте Лаишевского муниципального района Республики Татарстан представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                   | Информирование граждан   | 1-3 мая 2021 года             | секретарь Комиссии<br>начальник отдела информатизации и защиты информации     |
| <b>6. Привлечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b> |  |  |                               |   |
| 6.1.   | Информирование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, о возможности участия в подготовке проектов актов по  | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции                          | при подготовке проектов актов | юридический отдел   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч   |   |   |  |
| 6.2.   | Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства   | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | 1 раз в год                               | юридический отдел  |
| <b>7. Просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности</b> |  |   |   |  |
| 7.1.   | Обеспечение организации вводного семинара для граждан, впервые поступающих на муниципальную службу (в том числе разъяснение порядка уведомления работодателя об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений), и лиц, впервые назначаемых на муниципальную должность | Снижение уровня коррупции   | 30 дней с момента назначения на должность | заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии  |
| 7.2.   | Проведение обучающего семинара по вопросу соблюдения требований антикоррупционного законодательства в части представления достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год  | Снижение уровня коррупции   | 1 квартал                                 | председатель Комиссии, секретарь Комиссии<br>Помощник Главы Лаишевского муниципального района                                |
| 7.3.   | Обеспечение организации семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности   | Снижение уровня коррупции   | не реже одного раза в год                 | заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, юридический отдел<br>Помощник Главы Лаишевского муниципального района |
| 7.4.   | Обеспечение организации специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции. Ознакомление с новыми нормами и подходам к   | Снижение уровня коррупции   | при изменении законодательства            | заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, юридический отдел   |

|  |   |   |                                   |   |
|--|---|---|-----------------------------------|---|
|  | их применению   |   |                                   |   |
| 7.5.   | Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы   | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | при увольнении служащего          | секретарь Комиссии  |
| <b>8. Мониторинг эффективности работы комиссии</b> |   |   |                                   |   |
| 8.1.   | Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности   | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | по мере предоставления отчетности | Председатель Комиссии<br>секретарь Комиссии   |
| <b>9. Межведомственное взаимодействие</b>          |   |   |                                   |   |
| 9.1.   | Взаимодействие с Департаментом по делам государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики           | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости             | Председатель Комиссии<br>секретарь Комиссии<br>Помощник Главы Лаишевского муниципального района |
| 9.2.   | Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | по мере необходимости             | секретарь Комиссии<br>Помощник Главы Лаишевского муниципального района                          |