

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Муниципального  
учреждения «Исполнительный комитет  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан»

от «07» ноября 2017г. № 3890

Руководитель

  
М.В. Фадеев



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Муниципальном казенном учреждении  
«Комитет по закупкам  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан»**

**(новая редакция)**

2017

г. Лаишево

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по закупкам Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Комитет, учреждение) создан для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения решения вопросов местного значения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских и городского поселений, реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, а также входящих в его состав сельских и городского поселений и переданных им в установленном порядке государственных полномочий, в области закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лаишевского муниципального района Республики Татарстан путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Организационно-правовая форма Комитета: муниципальное учреждение. Тип - казенное.

Учредителем Комитета является Муниципальное учреждение «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Исполнительный комитет).

1.3. Фирменное наименование Комитета на русском языке:

1.3.1. полное - Муниципальное казенное учреждение «Комитет по закупкам Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»;

1.3.2. сокращенное – МКУ «Комитет по закупкам Лаишевского района РТ»;

1.3.3. фирменное – Муниципальное казенное учреждение «Комитет по закупкам Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

1.4. Адрес места нахождения Комитета: Россия, 422610, Республика Татарстан, Лаишевский район, г.Лаишево, ул. Чернышевского, д. 23.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, которое является муниципальной собственностью, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать и штампы, бланки со своим наименованием.

Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Комитет приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.6. Комитет финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республика Татарстан», размер расходов на его содержание определяется Руководителем Исполнительного комитета в пределах средств, предусмотренных бюджетом.

1.7. Комитет является самостоятельным муниципальным учреждением, находится в ведении Исполнительного Комитета. Председатель Комитета назначается Руководителем Исполнительного комитета и в своей деятельности подчиняется Руководителю Исполнительного комитета, а также курирующему

заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

Структура и штатное расписание Комитета согласовывается с курирующим заместителем Руководителя Исполнительного комитета и утверждается Руководителем Исполнительного комитета по представлению председателя Комитета.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными актами Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и входящим в его состав сельских и городского поселений, настоящим Положением.

## **2. Цели, виды деятельности, основные задачи и функции Комитета**

2.1. Комитет осуществляет деятельность по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения решения вопросов местного значения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских и городского поселений, реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, а также входящих в его состав сельских и городского поселений и переданных им в установленном порядке государственных полномочий, в области закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лаишевского муниципального района Республики Татарстан путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Основными задачами Комитета являются:

-обеспечение формирования и проведения политики, направленной на реализацию полномочий органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и входящих в его состав сельских и городского поселений (далее – Район и поселения) в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- обеспечение реализации полномочий Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и исполнительных комитетов входящих в его состав сельских и городского поселений по осуществлению нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

- обеспечение определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан» и входящих в его состав сельских и городского поселений.

2.3. При выполнении задач на Комитет возлагаются следующие функции:

- осуществление мероприятий по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Района и поселений;
- организационное, методологическое и консультационное сопровождение деятельности заказчиков Района и поселений, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд;
- осуществление сбора и консолидации заявок заказчиков Района и поселений о закупках товаров, работ, услуг;
- принятие решения о способе закупки в соответствии с контрактной системой в сфере закупок;
- обеспечение подготовки и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков Района и поселений, ведение соответствующей базы данных;
- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков Района и поселений путем проведения закупок в соответствии с контрактной системой в сфере закупок и действующим законодательством;
- обеспечение открытости и гласности процедуры закупок;
- осуществление подготовки документации о закупке на основании технического задания, обоснования закупки, в том числе обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также проекта муниципального контракта, утвержденного заказчиком Района и поселений;
- размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок информацию о проведении процедур закупок для муниципальных нужд заказчиков Района и поселений и их результатах;
- размещение в единой информационной системе иной необходимой информации и документов, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, на основании соглашения с заказчиками Района и поселений.

#### 2.4 Комитет обеспечивает:

- сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения

информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- размещение в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

### **3. Имущество и финансы Комитета**

3.1. Все имущество Комитета является собственностью муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан», учитывается на самостоятельном балансе Комитета и закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества, заключенным между Комитетом и Палатой имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Района.

Комитет пользуется и распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, правовыми актами Исполнительного комитета, договором с Палатой имущественных и земельных отношений Лаишевского района.

3.2. Аппарат Комитета финансируется полностью из средств районного бюджета.

3.3. Комитет ведет статистический, налоговый и бухгалтерский учеты и отчетность в порядке, установленном законодательством, и несет ответственность за их достоверность.

### **4. Права и обязанности Комитета**

4.1. Комитет для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам.

4.1.2 Представлять интересы органов местного самоуправления Района и поселений и иных заказчиков по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, во

взаимоотношениях с другими организациями.

4.1.3 Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной настоящим Положением области деятельности.

1.1.4 Участвовать в совещаниях, давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящих в компетенцию Комитета.

4.1.5 Представлять по доверенности интересы органов местного самоуправления и иных заказчиков Района и поселений в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, и органах государственной власти, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях по вопросам своей компетенции.

4.1.6 Представлять в пределах своей компетенции интересы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях в отношении Комитета (председателя Комитета).

4.1.7 Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций Комитета, решений и поручений органов местного самоуправления Района и поселений.

4.2. Комитет обязан:

- вести статистический, налоговый и бухгалтерский учеты в порядке, установленном законодательством, действующим на территории Российской Федерации и Республики Татарстан, и отвечать за их достоверность;
- выполнять требования действующего законодательства по вопросам деятельности Комитета.

## **5. Управление Комитетом**

5.1. Управление Комитетом осуществляется Председателем, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета и в своей деятельности подчиняется Руководителю Исполнительного комитета, а также курирующему заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

Срок полномочий Председателя Комитета определяется решением Руководителем Исполнительного комитета о его назначении.

5.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, функций и обязанностей, устанавливает степень ответственности работников Комитета.

5.3. Председатель Комитета:

- отвечает за организацию работы Комитета в соответствии с Положением, осуществляет общее руководство Комитетом;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Руководителя Исполнительного комитета вопросы, входящие в компетенцию Комитета;
- рассматривает предложения и определяет направления принятия решений по вопросам совершенствования системы регулирования проведения закупок;
- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, всех форм собственности, заключает гражданско-правовые договоры в целях

обеспечения хозяйственной деятельности Комитета, выдает доверенности, открывает и закрывает счета;

- утверждает инструктивные и нормативно-методические материалы, обязательные для Комитета, его отделений, принимает меры поощрения и взыскания; в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Комитета;

- утверждает должностные инструкции работников Комитета по согласованию с руководителем Исполнительного комитета (курирующим заместителем Руководителя Исполнительного комитета);

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля исполнительской дисциплины при осуществлении деятельности Комитета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Сотрудники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности приказом (распоряжением) председателя Комитета.

5.5. Отношения работника и Комитета, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Председатель Комитета несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на Комитет настоящим Положением, и результаты его работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Комитета несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Комитета, Порядок внесения изменений в учредительные документы**

6.1. Прекращение деятельности Комитета может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно - правовую форму).

Ликвидация и реорганизация Комитета производится по решению Учредителя либо по решению суда.

При ликвидации Комитета имущество подлежит возврату в муниципальную казну.

6.2. Комитет ликвидируется в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Комитет считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Ликвидация Комитета осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным им органом.

6.5. Внесение изменений в Положение о Комитете осуществляется правовым актом Исполнительного комитета.

6.6. Все вопросы, не регулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

